

# Договор управления многоквартирным домом

Тюмень

«03» 03 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Надежда», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Слинкина Алексея Михайловича, действующего на основании решения №3 единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «УК Надежда», с одной стороны и

Калужина Валентина Александровна

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

владельца помещения, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тютова дом 7, корп. -, кв. № 82, общей площадью 64,8 кв. м., жилой площадью 64,8 кв. м. на 3 этаже данного многоквартирного дома на основании

Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей право собственности на помещение  
(документ, устанавливающий право собственности на помещение)

№ 72:23:02/2006/001/001/001/137/2016-4386/2 от «03» 03 2016 г., выданного С.О.Собственник № 2 - 72/001-72/001/137/2016-4386/2 от 09.02.2016

наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)  
или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на \_\_\_\_\_

наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо доверенности, формленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 Гражданского кодекса РФ или удостоверенной нотариально), именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН НА ОСНОВАНИИ СТ 162 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РФ, РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.

1.2. Условия настоящего Договора являются идентичными для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с решением общего собрания.

1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 2. Цель и предмет Договора

2.1. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и другим пользующимся помещениями в данном доме лицам.

2.4. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

2.5. Размер финансирования работ и услуг по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается на общем собрании собственников.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Управляющая организация обязана:



3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

3.1.2. Обеспечить поставку коммунальных ресурсов путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида. Перечень коммунальных услуг содержится в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Договору.

3.1.3. Производить начисление, сбор, распределение и перерасчет платежей собственников (наимателей арендаторов) за содержание, ремонт, коммунальные и прочие услуги с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.4. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу, а при обращении по вопросу устранения аварийной ситуации - незамедлительно.

3.1.6. Информировать в письменной форме наймателей и собственников помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере путем размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.7. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.8. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника (на основании нотариально заверенной доверенности), выдавать справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.9. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.10. Предоставлять Собственникам годовой письменный отчет об исполнении условий настоящего Договора за течение второго квартала года, следующего за отчетным. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, сумма израсходованных Управляющей организацией средств по исполнению договора управления, содержания и текущего ремонта. Письменный отчет размещается на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома. (Форма отчета утверждена Минстрой)

3.1.11. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору за исключением представительства в органах судебной системы от имени Собственников.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.3. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.4. Принимать участие в общем собрании собственников в нем без права голоса.

3.2.5. Самостоятельно разработать план с определением очередности и сроков выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с постановлениями 290, 491, в зависимости от фактического состояния общего имущества и ее производственных возможностей, а также предписаний жилищной инспекции. Согласовать план с управляющим советом дома.

3.2.6. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом собственников многоквартирного дома. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией. После согласования на общем собрании собственников недвижимости дома.

3.2.7. При наступлении случаев, при которых необходимо произвести срочные работы для устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме граждан, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписаниями Государственной жилищной инспекции, производить такие работы за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту) с информированием собственников помещений. После окончания работ, подписать акт выполненных работ с представителями совета дома и в течение 10 дней после



полнения работ. Информирование собственников осуществляется путем вывешивания письменного годового отчета на досках объявлений у каждого подъезда.

3.2.8. После согласования с председателем советом дома, распоряжаться средствами, полученными за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год направлять на оплату дополнительных работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, ликвидаций аварий.

3.2.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и при отсутствии соответствующего решения общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества, согласовывать с собственниками изменение размера платы по Договору в части содержания и текущего ремонта общего имущества на сумму увеличения затрат по эксплуатации дома, с учетом фактического состояния имущества.

3.2.10 После согласования с председателем советом дома, заключать договоры на размещение оборудования и кабельных трасс в местах общего пользования с компаниями, предоставляющими телекоммуникационные услуги, в том числе услуги связи и Интернет-услуги.

### 3.3. Собственник помещения обязан:

3.3.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.2. В случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (2 Квт), дополнительные секции приборов отопления;

в) без согласования с управляющей организацией не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не устанавливать кондиционеры, сплит-системы, спутниковые антенны без согласования с Управляющей организацией и в нарушение порядка пользования общим имуществом, в нарушение Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов зданий, сооружений на территории муниципального образования, утвержденного постановлением Администрации г. Тюмени от 14.05.2012 г.;

з) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 часов вечера до 8.00 часов утра (в выходные и праздничные дни с 22.00 часов вечера до 9 часов утра);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

к) не ставить автотранспорт на тротуар и детские площадки,

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз и строительных отходов сверх платы за жилое помещение. Или вывозить собственными силами.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды, безвозмездного пользования), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора, пользователя) с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации - арендатора, пользователя), о смене нанимателя (арендатора, пользователя);

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;

- о государственной регистрации права собственности на помещение, предоставив в Управляющую организацию копию Свидетельства о регистрации права собственности и оригинал для обозрения.



3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение, осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, контроля и снятия показаний приборов учета, выполнения необходимых ремонтных работ - в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время. В случае необеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечившего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества многоквартирного дома.

3.3.8. Избрать на общем собрании собственников совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме.

#### 3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных Главой 6 настоящего Договора.

3.4.2. Требовать участия, уполномоченного собственниками представителя в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов, подписания составленных документов;

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору соответствии с действующим законодательством РФ;

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора;

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.6. Предоставлять Управляющей организации с 1 – го по 20 – е число каждого месяца показания индивидуальных приборов учета для произведения расчета размера платы за коммунальные услуги.

3.4.7. В случае изменения требований законодательства РФ о сроках предоставления потребителями показаний индивидуальных приборов учета, предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета соответствии с этими изменениями.

### 4. Цена Договора

4.1. Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия общим собранием решения) ремонту общего имущества;

- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме утверждена на основании постановления Администрации г. Тюмени № 285 ПК от 3.12.2014г.

на срок не менее чем один год и указана в Приложении № 4 к настоящему договору.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно определяется в следующем порядке:

4.4.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется собственниками с учетом предложений Управляющей организации, на ежегодном общем собрании собственников помещений

4.4.2. В случае изменения в установленном настоящим договором порядке размера платы за содержание и ремонт общего имущества Управляющая организация применяет новые тарифы через месяц после уведомления собственников об изменении размера платы посредством размещения объявления, всеми следующими способами

- а) на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов;

- б) на информационных стендах в пунктах приема платежей Управляющей организации;

- в) на сайте Управляющей организации в сети Интернет

4.3. Размер платы за капитальный и/или текущий ремонт устанавливается по решению общего собрания Собственников с учетом предложений Управляющей организации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.5. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в пунктах приема платежей Управляющей организации, или через отделения коммерческих Банков и отделения Сбербанка России на расчетный счет Управляющей организации, указанный в платежном документе.

4.6. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.



4.7. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация меняет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

4.9. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав Управляющей организацией платежные документы.

4.10. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором и перечнем в постановлениях 290 и , выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Управляющая организация при наличии ее вины несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не вине ее работников.

5.4. Управляющая организация не несет ответственность за качество предоставляемых услуг по Договору в случае, если оно произошло по вине Собственника или третьих лиц.

5.5. Если Собственники не приняли решение на общем собрании о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, ответственность за состояние общего имущества многоквартирного дома и его ухудшение, ложится на Собственников помещений в доме.

5.6. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором и действующим законодательством, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.7. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере (п.4 ст. 155 ЖК РФ, правило 159) ной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на момент платы, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.8. В случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником или уполномоченным представителем дома путем:

а) получение от Управляющей организации не позднее 20 дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работах;

б) участие уполномоченного Председателем советом дома представителя собственников в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов и подписание этих документов;

в) подача представителю совета дома, в письменном виде, жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

г) составление актов о нарушении условий Договора между собственниками помещений (представителями вета дома) и управляющей компанией;

д) инициирования внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) управляющей организации;

е) получение не реже 1 раза в год письменного отчета по форме, установленной форме ж) ознакомления с актом технического состояния многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;

з) ознакомления с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

и) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие органы согласно действующему законодательству.

6.2. Удостоверение факта непредоставления коммунальных услуг (предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



## 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложения соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе и способа управления

по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупреждён не позже, чем за 30 дней в период действия договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

7.2. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, исключением случаев смерти Собственника - физического лица или ликвидации Управляющей организации.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным гражданским законодательством.

## 8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путём соблюдения обязательного претензионного порядка их урегулирования.

8.2. В случае не достижения согласия спор передаётся на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## 9. Срок действия Договора и заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Условия настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с «03» 03 2014 года.

9.2. Договор заключён сроком на 1 год.

9.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора за 30 дней до окончания срока его действия Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9.4. Подписанием Договора Собственник в соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даёт своё согласие Управляющей организации на обработку персональных данных Собственника (нанимателя) включая получение согласия лично от Собственника и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства, в целях заключения, выполнения договорных отношений. Передача персональных данных производится исключительно в случаях и порядке, предусмотренном законом.

9.4.1. Указанное согласие дано в отношении информации, относящейся к собственнику, включая информацию о фамилии, имени, отчестве; данных документа удостоверяющего личность: гражданстве, дате и месте рождения, адресе и иные персональные данные об исполнении Сторонами обязательств по настоящему договору. Согласие дано на обработку указанных выше персональных данных Собственника любым способом, как с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение), так и без использования средств автоматизации (с использованием различных материальных носителей). Данное согласие на обработку персональных данных не распространяется на выкладывание полученной управляющей компанией информации в сети интернет.

9.4.2. Согласие действует до даты окончания срока действия настоящего договора или на дату написания отзыва Собственника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Отзыв согласия осуществляется посредством направления Управляющей организации уведомления. Датой отзыва является дата получения уведомления Управляющей организацией. При этом Собственник извещён о предусмотренных законом случаях, когда обработка персональных данных может производиться без его согласия.



9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Состав общего имущества в многоквартирном доме;
- Приложение № 2. Перечень работ и услуг по содержанию, ремонту и управлению многоквартирным домом;
- Приложение № 3. Перечень коммунальных услуг;
- Приложение № 4. Тарифицированный перечень услуг и работ, входящих в плату за жилое помещение.
- Приложение № 5 Тарифы на платные услуги

## 10. Реквизиты сторон

### управляющая организация:

ООО «УК Надежда», юридический адрес, телефон: 625504, Тюменская обл., Тюменский район, Поселок Юровский, Переулок Лесной д.38Б

ИНН: 7224047840 КПП: 722401001

Банк: Западно-Сибирский банк ОАО Сбербанк России

Р/счет: 40702810167100042650

К/счет: 301018108000000000651

БИК: 047102651 ОКПО: 76837953 ОГРН: 1127232025062

испетчер аварийная служба 40-40-93, 51-34-00

### директор

М.П.

/А.М.Слинкин/

### обладатель:

фамилия, имя, отчество

Калугина Валентина Александровна

адрес, согласно регистрации:

ул. Топова дом 7 кв 82

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения 722-003,

адрес местожительства:

эл. дом. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

эл. служебный ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_

эл. мобильный ( \_\_\_\_\_ )

### подпись

### обладатель:

фамилия, имя, отчество

Калугина Валентина Александровна

адрес, согласно регистрации:

г. Тюмень ул. Топова дом 7 кв 82

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_